

ZARZĄD
Powiatu Wołomińskiego

Uchwała Nr. III - 107/10

Zarządu Powiatu Wołomińskiego

z dnia....17.....sierpnia 2010r.

w sprawie opracowania Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wołomińskiego.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z póź.zm.) oraz art. 230 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. nr 157 poz.1240 z póź.zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się procedurę opracowania Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wołomińskiego w treści określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Przyjmuje się katalog przedsięwzięć wieloletnich w treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Przyjmuje się karty przedsięwzięcia w treści określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA

dr Maciej Wrmanowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr 104/10

Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 19 sierpnia

Procedura opracowań Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wołomińskiego.

§ 1

1. Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Wołomińskiego obejmuje dla każdego roku objętego prognozą.
 - dochody bieżące oraz wydatki bieżące budżetu powiatu w tym obsługę długu, gwarancje i poręczenia
 - dochody majątkowe, w tym dochody ze sprzedaży majątku oraz wydatki majątkowe budżetu
 - wynik budżetu
 - przeznaczenie nadwyżki albo sposób sfinansowania deficytu
 - przychody i rozchody budżetu (zaciągnięte i planowane do zaciągnięcia)
 - kwoty długu oraz wskaźniki zadłużenia
 - objaśnienie przyjętych wartości
2. Wieloletnia Prognoza Finansowa jest prognozą kroczącą
3. Wieloletnia Prognoza sporządzona jest po raz pierwszy na lata 2011-2025

§ 2

Przez przedsięwzięcie wieloletnie należy rozumieć:

- a. wieloletnie programy, projekty lub zadania, w tym finansowanie z udziałem bezzwrotnych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych zagranicznych środków niepodlegających zwrotowi,
- b. wieloletnie umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- c. wieloletnie programy, projekty lub zadania związane z umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym.
- d. Gwarancje i poręczenia udzielone przez Powiat

§ 3

1. Wykaz przedsięwzięć zawiera następujące informacje:
 - 1.1. nazwę i cel przedsięwzięcia

STAROSTA

dr Maciej Ormanowski

- 1.2. jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynację wykonania przedsięwzięcia,
 - 1.3. okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
 - 1.4. limity wydatków w poszczególnych latach,
 - 1.5. limit zobowiązań
2. Planowane przedsięwzięcia powinny wynikać ze strategii rozwoju powiatu, planu rozwoju lokalnego oraz innych strategii i planów przyjętych przez Radę Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

- 2.1 Zasady wypełniania karty przedsięwzięcia o charakterze majątkowym.
- a. nazwa przedsięwzięcia musi być zgodna z nazwą realizowanego lub planowanego do realizacji zadania inwestycyjnego.
 - b. określenie celu przedsięwzięcia musi być jasne i zwięzłe,
 - c. okres realizacji obejmuje rok, w którym rozpoczęto (lub planuje się rozpocząć) realizację przedsięwzięcia i planowany termin jego zakończenia,
 - d. łączne nakłady finansowe obejmują wszystkie wydatki poniesione od początku realizacji danego przedsięwzięcia do momentu jego planowanego zakończenia,
 - e. wykazana kwota wydatków na dany rok budżetowy musi być zgodna z kwotą ujętą w materiałach planistycznych do projektu uchwały budżetowej lub w uchwale budżetowej na ten rok i musi określać źródła finansowania,
 - f. kwoty planowanych limitów wydatków na lata następne muszą wynikać z podpisanych umów lub kosztorysów i muszą określać źródła finansowania
 - g. limit zobowiązań należy określić w jednej kwocie dla całego planowanego okresu realizacji przedsięwzięcia.
- 2.2 Zasady wypełniania karty przedsięwzięcia o charakterze bieżącym:
- a. nazwa przedsięwzięcia musi być zgodna z katalogiem określonym w zał.nr 2 lub z nazwą projektu finansowanego z udziałem bezzwrotnych środków pochodzących z budżetu UE oraz innych zagranicznych środków niepodlegających zwrotowi,
 - b. określenie celu przedsięwzięcia wieloletniego musi być jasne i zwięzłe,
 - c. okres realizacji obejmuje rok w którym rozpoczęto (lub planuje się rozpocząć) realizację przedsięwzięcia i planowany termin jego zakończenia lub czas na jaki zawarto umowę na realizację,
 - d. łączne nakłady finansowe obejmują
 - w przypadku umów za media kwoty wydatków planowanych w okresie prognozy,
 - w przypadku pozostałych umów kwotę wszystkich wydatków poniesionych i planowanych do poniesienia od początku realizacji danego przedsięwzięcia do momentu jego planowanego zakończenia,

- e. wykazana kwota wydatków na dany rok budżetowy musi być zgodna z kwotą ujętą w materiałach planistycznych do projektu uchwały budżetowej lub w uchwale budżetowej na ten rok i musi określać źródła finansowania
- f. kwoty planowanych limitów wydatków na lata następne muszą wynikać z podpisanych lub planowanych do podpisania umów z wyodrębnieniem źródeł finansowania
- g. jeżeli kwoty o których mowa w ppkt f nie wynikają bezpośrednio z podpisanych umów, planowany limit wydatków ustala się poprzez indeksację maksymalnie o 2,5 % wydatków określonych w poprzednim roku budżetowym
- h. limit zobowiązań należy określić w jednej kwocie dla całego planowanego okresu realizacji przedsięwzięć z wyodrębnieniem źródeł finansowania.

§ 5

1. Dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych Powiatu, naczelnicy wydziałów i kierownicy biur Starostwa Powiatowego sporządzają kartę wieloletniego przedsięwzięcia według zasad określonych w § 4 i składają do Wydziału Finansowego Starostwa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
2. Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Wołominie na podstawie otrzymanych danych oraz skalkulowanych dochodów i wydatków opracowuje, w terminie do 30 października roku budżetowego, projekt wieloletniej prognozy finansowej wraz z uzasadnieniem i przekazuje go do Skarbnika.
3. W terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Skarbnik przedkłada zweryfikowany projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej Zarządowi Powiatu.
4. Uwzględniając przygotowaną przez Skarbnika prognozę o której mowa w ust.4, Zarząd określa limity środków na przedsięwzięcia oraz dokonuje wyboru zadań, które zostaną objęte dofinansowaniem w ramach dostępnych środków.
5. Zarząd Powiatu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada projekt uchwały
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
 - Radzie Powiatu Wołomińskiego

Załącznik nr 2

Do Uchwały Nr III - 104/10

Zarządu Powiatu Wołomińskiego

Z dnia 17 sierpnia 2010 r.

Katalog przedsięwzięć wieloletnich

1. Wydatki bieżące których realizacja jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.
 - 1.1. Media związane z dostarczeniem wody, gazu, energii elektrycznej, ciepła, odprowadzeniem ścieków, wywozem nieczystości stałych.
 - 1.2. Media związane z usługami telekomunikacyjnymi, dostępem do Internetu, utrzymaniem strony internetowej.
 - 1.3. Zimowe i letnie utrzymanie dróg,
 - 1.4. Zakup paliwa do pojazdów służbowych,
 - 1.5. Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych i druków komunikacyjnych,
 - 1.6. Zakup papieru kserograficznego i tonerów do drukarek,
 - 1.7. Zakup usług i programów zdrowotnych,
 - 1.8. Zakup usług szkoleniowych itp,
 - 1.9. Zakup usług prawnych,
 - 1.10. Zakup usług bankowych itp,
2. Wieloletnie programy, projekty lub zadania , w tym finansowane z bezzwrotnych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych zagranicznych środków niepodlegających zwrotowi, których okres realizacji wykracza poza rok budżetowy.
3. Wieloletnie programy, projekty lub zadania związane z umowami o partnerstwie publiczno-prawnym.
4. Gwarancje i poręczenia udzielane przez Powiat,
5. Wydatki bieżące o charakterze remontowym, których okres realizacji przekracza rok budżetowy.
6. Wydatki majątkowe, których okres realizacji przekracza rok budżetowy.

STAROSTA

dr Maciej Urmanowski